**Daily**

# Atas da reunião

**Local**: Refeitório **Data**: 30/10/2023 **Participantes**: Paulo, Thalita, Kaiqui, Yuri, Ester e Guilherme

**Ausentes:   
Horário**: 16h30 ás 17h

# Assuntos discutidos e principais decisões

* Definit Fluxo de Informações;
* Toda a comunicação deve ser registrada;
* Atualização do Trello como uma responsabilidade da equipe;
* Definindo P.O(Yuri) e Scrum Master(Kaique;
* Desenvolver Estrutura Padrão de Código.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proprietários | Itens de ação | Status |
| Kaiqui | Preparação das Sprints | A Fazer |
| Todos | Atualização do Trello | Em andamento |
| Ester | Desenvolver Estrutura Padrão de Código | A Fazer |
| Todos | Definir Fluxo de Informação | Feito |
| Todos | Registrar toda Comunicação | Em andamento |
| Yuri | Atualizar Product Backlog | A Fazer |